

**WYCIĄG Z
REGULAMINU PRYZNAWANIA REKOMENDACJI
STOWARZYSZENIA BUDOWNICZYCH TELEKOMUNIKACJI**

Rozdział 1 - Ogólne kryteria przyznawania Rekomendacji SBT

§ 1

Idea przyznawania Rekomendacji SBT ma na celu poprawę jakości, w dziedzinie budownictwa telekomunikacyjnego, poprzez stworzenie jej wyróżnika dla podmiotów produkujących wyroby i świadczących usługi w szeroko pojętym budownictwie telekomunikacyjnym.

§ 2

Doskonalenie procesu przyznawania Rekomendacji SBT nastawione jest na poszukiwanie takich kryteriów, które odzwierciedlałyby pozytywne cechy działalności podmiotów i wytwarzanych przez nie wyrobów (usług), a w tym takie, jak:

- jakość,
 - niezawodność,
 - funkcjonalność,
 - troskę o klienta,
 - produktywność,
 - konkurencyjność,
 - wpływ na otoczenie,
- i inne

§ 3

Kryteria przyznawania Rekomendacji SBT obejmują:

- jakość działalności firmy i jej wskaźniki
 - w rzetelności i organizacji działania,
 - w dostarczaniu wyrobów (usług) na czas, we właściwe miejsce i właściwej osobie,
 - w kosztach,
 - w wielkości rynku,
 - w zapewnianiu i gwarancji praw klienta,
 - we współpracy z poddostawcami,
 - w promocji, marketingu i reklamie;
- jakość wyrobu (usługi)
 - w ocenie klienta,
 - w nowoczesności stosowanej technologii,
 - we wpływie na otoczenie
 - bezpieczeństwo i ochrona w zakresie projektowania, produkcji, montażu, instalacji i użytkowania,
 - ochrona środowiska,
 - bilans energetyczny,
 - ochrona interesów osób trzecich.

§ 4

Inne kryteria to:

- nowatorstwo/ innowacyjność działalności podmiotu,
- oryginalność rozwiązań,
- inne rezultaty działalności podmiotu.

Rozdział 2 - Zasady przyznawania Rekomendacji SBT

§ 5

Ustanawia się następujące kategorie Rekomendacji SBT:

- dla wyrobu,
- dla usługi.

§ 6

Rekomendacja SBT jest przyznawana na wniosek podmiotu , który przedstawił:

- usługę,
- wyrób do badań i prezentacji na seminarium SBT,
- dokumentację techniczną,
- wyniki dotychczasowych badań technicznych, rynkowych, ekspertyzy (atesty, aprobaty) itp.,
- przyznane dyplomy, certyfikaty, wyróżnienia, nagrody,
- posiadane referencje,
- inne dokumenty

i uzyskał ich pozytywną ocenę.

§ 7

Uznane podmioty otrzymują:

- dyplom „Rekomendacja SBT na wyrób (usługę) ... dla ...”
- prawo oznaczania swoich wyrobów (usług) symbolem „Rekomendacja SBT” na okres ważności rekomendacji.

Wzory dyplomu i znaku określa załącznik 3.

§ 8

Rekomendację SBT przyznaje Komisja powoływana i odwoływana przez Zarząd Krajowy SBT.

Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Sekretarza i od siedmiu do siedemnastu członków. Przewodniczącego, sekretarza powołuje i odwołuje Zarząd Krajowy SBT. Zarząd Krajowy SBT, w szczególnych przypadkach, dokonuje uzupełnienia składu lub wymiany poszczególnych członków.

Komisja działa zgodnie z regulaminem podanym w Załączniku 1.

§ 9

Rekomendacje SBT są przyznawane raz w roku.

Rekomendacja SBT jest udzielana na okres 3 lat.

Na wniosek Komisji, w szczególnych przypadkach, Rekomendacja SBT może być cofnięta.

Rozdział 3 – Harmonogram prac

§ 10

Harmonogram przyznawania Rekomendacji SBT jest następujący:

- przyjmowanie zgłoszeń	styczeń – marzec
- wstępna ocena	kwiecień
- audyt (organizacji i technologii) u zgłaszającego	kwiecień - maj
- kwalifikacja kandydatur (wyrobów, usług)	maj
- prezentacje kandydatur na corocznym seminarium SBT i przyznanie Rekomendacji SBT	czerwiec – lipiec

Rozdział 4 – Zgłoszenie

§ 11

Zgłoszenie składa zainteresowany podmiot (jednostka) do sekretariatu Zarządu Krajowego SBT na adres: ul. Domaniewska 39A, 02 672 Warszawa, tel. (022) 857 97 95

§ 12

Zgłoszenie powinno zawierać:

- stronę tytułową z nazwą i adresem siedziby zainteresowanego podmiotu oraz datą opracowania,
- spis treści,
- wniosek podpisany przez kierownika jednostki (dyrektora, prezesa) zawierający podstawowe dane o zgłaszanym wyrobie (usłudze). Wzór wniosku podany jest w załączniku 2,
- krótką charakterystykę podmiotu,
- wykaz osiągnięć w dziedzinie wyrobów (usług)
 - referencje,
 - wyniki dotychczasowych badań (atesty, aprobaty itp.),
 - przyznane certyfikaty, dyplomy, nagrody, wyróżnienia,
- dokumentację techniczną wraz z rysunkami i fotografiami wyrobu (wykonywanej usługi),
- tezy referatu prezentującego wyrób (usługę) na seminarium,
- potwierdzenie opłaty.

Jednostka zainteresowana może dołączyć inne dokumenty.

§ 13

Zgłoszenie powinno być dostarczone w formie wydruku komputerowego A4 wraz z dyskiecią z plikiem w formacie Word, napisany w języku polskim (inne dołączane dokumenty dopuszcza się w językach angielskim, francuskim, niemieckim, rosyjskim).

Dokumenty towarzyszące należy dostarczyć w kopiach potwierdzonych.

Część dotycząca dokumentacji technicznej (opis funkcjonalny, badania, zastosowanie itp.) może być opracowana i dostarczona w formacie pliku prezentacji animacyjnej Power Point lub Video bądź na kasecie wideo.

Załącznik 1

REGULAMIN PRAC KOMISJI ds. REKOMENDACJI SBT

§ 1

Proces przyznawania Rekomendacji SBT rozpoczyna się od momentu zgłoszenia przez podmiot zainteresowany

§ 2

Zgłoszenie wpływa do sekretariatu Zarządu Krajowego SBT, a następnie zostaje przesłane do Komisji

§ 3

Komisja rozpatruje zgłoszenia w okresie ustalonym harmonogramem prac, na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w celu dokonania wstępnej oceny, kwalifikacji kandydatur oraz ostatecznej oceny. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim Przewodniczący, sekretarz i co najmniej siedmiu członków. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym.

§ 4

Komisja może przeprowadzić audyt u zgłaszającego w zakresie organizacji pracy i technologii produkcji wyrobów lub wykonywania usług. Komisja może zwrócić się o specjalistyczną ocenę (opinię) do recenzentów. Komisja może także zwrócić się o wykonanie badań przez właściwą jednostkę badawczą. Wykonanie badań może odbyć się po wyrażeniu zgody przez wnioskującego bądź na jego życzenie

§ 5

Koszty prac Komisji, w tym recenzji oraz badań pokrywa zgłaszający. Koszty prac Komisji oraz koszty recenzji zawarte są w opłacie podstawowej. Koszty takie Komisja określa i podaje zgłaszającemu na podstawie zakresu rzeczowego prac, a po ich opłacie Komisja przystępuje do dalszych czynności. Koszty badań są kosztami dodatkowymi, pokrywanymi przez zgłaszającego

§ 6

Recenzenci przygotowują swoje opinie na piśmie w jednym egzemplarzu dla Komisji. Wyniki badań przygotowywane są przez jednostki badawcze w dwóch egzemplarzach : jeden dla Komisji, drugi dla wnioskującego.

§ 7

Podmioty, których kandydatury wyrobów (usług) zakwalifikowano, zapraszone są do prezentacji swoich wyrobów (usług) na corocznym seminarium SBT z udziałem m.in.:

- inwestorów,
- operatorów,
- dostawców,
- wykonawców,
- przedstawicieli administracji państwowej, samorządu lokalnego, stowarzyszeń, fundacji, izb, środowisk naukowych.

§ 8

Komisja po ostatecznej ocenie kandydatur prezentowanych na corocznym seminarium SBT przyznaje Rekomendacje SBT, które ogłasza i wręcza na zakończenie seminarium

Załącznik 2

Data opracowania

Nazwa
adres siedziby zainteresowanego podmiotu

Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
Ul. Domaniewska 39A, 02 672 Warszawa

Wniosek o
udzielenie Rekomendacji SBT i prawa do oznaczania takim symbolem

<wyrobu (usługi)>

Załączniki :

miejsce

Tytuł, imię i nazwisko oraz
podpis kierownika jednostki (Prezesa, Dyrektora)

Spis treści

1. Podstawowe dane o zgłaszającym wyrobie (usłudze)
2. Krótka charakterystyka podmiotu
3. Wykaz osiągnięć w dziedzinie wyrobów (usług)
4. Referencje
5. Wyniki dotychczasowych badań (atesty, aprobaty itp.)
6. Przyznane certyfikaty, dyplomy, nagrody, wyróżnienia
7. Dokumentacja techniczna wraz z rysunkami i fotografiami wyrobu (wykonywanej usługi)
8. Tezy referatu prezentującego wyrób (usługę) na seminarium
9. Potwierdzenie opłaty
10. Inne dokumenty